

## Teilnahmebedingungen für externe Seminarteilnehmende

### Datenschutz

Das Klinikum Oldenburg wird Ihre Angaben vertraulich behandeln und nur im Einklang mit den datenschutzrechtlichen Bestimmungen nutzen. Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden nur zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation, Durchführung, Nachbereitung, und ggf. Evaluation sowie zu eigenen Dokumentationszwecken verarbeitet und genutzt und nicht für andere Zwecke weitergegeben. Die beschriebene Datenverarbeitung erfolgt auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO (Vertragserfüllung, Veranstaltungsdurchführung) sowie Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (Wahrung berechtigter Interessen, basierend auf unserem Interesse, die Veranstaltung bestmöglich vorzubereiten). Weitere Hinweise zum Datenschutz und zu Ihren Rechten als Betroffener finden Sie auf der Website des Klinikum Oldenburg unter folgendem Link: <https://www.klinikum-oldenburg.de/datenschutz>

### Eingangsbestätigung

Anfragen zur Teilnahme an Fortbildungen des Klinikum Oldenburg AöR erfolgen grundsätzlich über das Anmeldeformular für externe Teilnehmende auf der Website. Durch die Stellung einer Anfrage besteht ausdrücklich **keine** Zusage einer Teilnahme. Nach Prüfung von verfügbaren Plätzen erhalten Sie ein Angebot zur Teilnahme.

Durch das Absenden des Anmeldeformulars stimmen Sie der Verwendung der von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten zum Zweck der Fortbildungsorganisation zu (siehe Abschnitt Datenschutz).

### Anmeldung

Die verbindlichen Anmeldungen für Fortbildungen des Klinikum Oldenburg AöR erfolgen grundsätzlich durch die Annahme des Angebots zur Teilnahme. Ein Angebot zur Teilnahme wird Ihnen nach Eingang der vollständigen Daten über das Anmeldeformular sowie der internen Prüfung von verfügbaren Plätzen zugesandt. Die Annahme des Angebots bedarf der Textform (i.d.R. per E-Mail).

Mit der konkreten Anmeldung (Annahme des Angebots in Textform) verpflichten Sie sich zur Zahlung der Seminargebühren. Ihre Anmeldung kann ausschließlich schriftlich bis spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn kostenfrei storniert werden. **Bei Stornierung der Anmeldung nach Ablauf dieser Frist müssen Sie die Seminargebühren in voller Höhe tragen.**

Bitte geben Sie bei der Anmeldung an, wer die Kosten trägt: Sie selbst oder der Arbeitgeber. Die Rechnungsstellung erfolgt nachdem die Fortbildung stattgefunden hat. Anmeldeschluss ist grundsätzlich 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn – sollten Sie sich kurzfristig anmelden wollen, kontaktieren Sie bitte das Fortbildungsreferat des Klinikum Oldenburg.

Grundsätzlich ist es immer möglich, bei Verhinderung der Teilnahme eine andere Person schriftlich zu benennen, welche den Platz in der Fortbildung einnimmt.

Mit der Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass auf der Veranstaltung gefertigte Fotos oder Videos, auf denen Sie zu sehen sind, im Rahmen einer Berichterstattung oder zu Marketingzwecken auf den verschiedenen Kanälen des Klinikum Oldenburg sowie der Kooperationspartner genutzt werden dürfen. Ihr Einverständnis hierzu können Sie jederzeit schriftlich mit Wirkung für die Zukunft gegenüber dem Veranstalter widerrufen.

### Fortbildungspunkte

Sollten Fortbildungspunkte für die Fortbildung ausgewiesen sein, ist dieses nach Kenntnisstand bei Veröffentlichung erfolgt, eine Gewähr hierfür wird nicht übernommen.

**Geschäftsbereich  
Personal**

**Personalabteilung  
Leitung  
Herr Kroon**

**Innerbetriebliche  
Fortbildung (IBF)**

**Marcel Schipper**  
Referent für Personalentwicklung

Rahel-Straus-Str. 10  
26133 Oldenburg

Telefon:  
*Vermittlung*  
0441-403-0

*Durchwahl*  
0441-403-3336

Telefax  
0441-403-3360

E-Mail:  
fortbildungen@klinikum-  
oldenburg.de

**Vorstand**  
Rainer Schoppik

**Vorsitzender des  
Verwaltungsrates:**  
Oberbürgermeister  
Jürgen Krogmann

Erfüllungsort und  
Gerichtsstand  
Oldenburg/Oldb.

HR A 205000

IK-Nr. 260 340 740

**Bankverbindungen**  
LZO  
IBAN: DE37 2805 0100  
0000 4300 66  
BIC: SLZODE22

**Kursabsage**

Sollte die Mindestteilnehmendenzahl nicht erreicht werden oder andere zwingende Gründe vorliegen, behält sich das Klinikum Oldenburg die Absage des betreffenden Kurses vor oder alternativ den Kurs online durchzuführen. Die Teilnahmegebühren werden nur im Falle der Absage erstattet, weitere Kosten werden nicht übernommen. Die Absage erfolgt per E-Mail an die bei der Anfrage zur Teilnahme hinterlegten E-Mail-Adresse.

**Urheberrecht**

Mit der Anmeldung verpflichten sich Kursteilnehmende zur Beachtung folgender Punkte: Seminarbegleitende Unterlagen unterliegen dem Urheberrecht und dürfen zu keiner Zeit und unter keinen Umständen fotomechanisch oder elektronisch vervielfältigt werden; sie sind nur für den persönlichen Gebrauch der Kursteilnehmenden bestimmt und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.